



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

Table with header information including Código: PL-SEGMEJ-001, Versión: 2, Fecha de Aprobación: 31/01/2024, ENTIDAD: CORPORACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE LA INDUSTRIA NAVAL MARITIMA Y FLUVIAL-COTECMAR, VIGENCIA: 2024, FECHA DE PUBLICACIÓN, and OBJETIVO GENERAL and OBJETIVO ESPECÍFICO.

Componente 1. Gestión del Riesgo de Corrupción

Main table with columns: Subcomponente, Actividades, Entregables, Responsable, Plazo. Contains 10 subcomponents with detailed activity descriptions and schedules.

Nota: * El componente 2. Trámites, no aplica para COTECMAR.

Table with columns: ELABORÓ, REVISÓ, APROBÓ. Includes names and titles of the responsible parties and their signatures.



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

Código: PL-SEGMEJ-001

Versión: 2

Fecha de Aprobación:

ENTIDAD:

CORPORACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE LA INDUSTRIA NAVAL MARITIMA Y FLUVIAL-COTECMAR

VIGENCIA:

2024

FECHA DE PUBLICACIÓN

31/01/2024

INDICADOR/ SEGUIMIENTO

OBJETIVO GENERAL:

Generar confianza ante nuestros grupos de interés en cuanto a la gestión transparente y coherente con los valores corporativos y con nuestro compromiso con el cumplimiento de los requisitos legales vigentes aplicables a la gestión corporativa.

1. Percepción de Grupos de Interés
2. Riesgos de corrupción materializados

OBJETIVO ESPECÍFICO
(Componente Rendición de cuentas):

Dar a conocer los resultados de la gestión corporativa a los grupos de interés externos, y facilitar su retroalimentación para fortalecer el Gobierno Corporativo

1. Informes de gestión enviados a los Grupos de Interés del nivel estratégico - (Consejo Directivo y Comité de Ciencia y Tecnología)
2. Información de Gobierno corporativo presentada al Consejo Directivo de COTECMAR

Componente 3: Rendición de cuentas*

Subcomponente	Actividades	Entregables	Responsable	Plazo
Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje claro	1.1 Difusión de actividades y logros de impacto a los grupos de interés externos de COTECMAR en redes sociales	Información digital acerca de logros y actividades corporativas	CORCIAL	1) 15/04/2024 2) 16/08/2024 3) 13/12/2024
	1.2 Presentar información de Gobierno corporativo al Consejo Directivo de acuerdo con lo establecido en los estatutos	Certificación de la inclusión del Punto "Información de Gobierno Corporativo" en las sesiones del Consejo Directivo	JOFPLA	1) 30/04/2024 2) 30/09/2024 3) 31/12/2024
	1.3. Elaborar y presentar Informe de Gestión y Sostenibilidad corporativa de la vigencia anterior	Informe de Gestión y Sostenibilidad corporativa	JOFPLA	31/03/2024
	1.4. Publicación del Informe de Actividades de Ciencia y Tecnología anterior	Informe ACTI	GECTI	30/04/2024
Subcomponente 2 Diálogo y retroalimentación a través de la interacción con los grupos de interés corporativos	2.1 Implementación actividades de difusión y comunicación	Información digital publicitaria en la web	CORCIAL	1) 15/04/2024 2) 16/08/2024 3) 13/12/2024
	2.2. Recepción y retroalimentación a los requerimientos e inquietudes de los grupos de interés de la Corporación	Requerimientos atendidos a los miembros del Comité de Ciencia y Tecnología y del Consejo Directivo	GECTI - JOFPLA	13/12/2024
	2.3. Gestión del Comité Paritario de SST ante las recomendaciones, peticiones, sugerencias o quejas de público interno.	Informes periódicos de gestión del COPASST	Presidente COPASST	13/12/2024
	2.4. Gestión del Comité de Convivencia Laboral (CCL) a nivel preventivo y/o correctivo ante las sugerencias y/o casos presentados por el público interno.	Informes periódicos de gestión del CCL	Presidente CCL	13/12/2024
Subcomponente 3 Incentivar la cultura de la rendición de cuentas a los grupos de interés	3.1 Inducción a los nuevos miembros del Consejo Directivo	Certificación de sesión de inducción recibida por los nuevos consejeros	JOFPLA	Cada vez que se nombra un nuevo consejero
	3.2. Seguimiento a los indicadores estratégicos del nivel Consejo Directivo	Tablero de indicadores del nivel Consejo Directivo en el Informe de Gestión de la vigencia y el semestral	JOFPLA	1) 16/08/2024 2) 13/12/2024
Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación de la gestión corporativa	4.1 Visualización de los resultados de gestión de la Corporación	Tablero de indicadores del nivel Consejo Directivo e información financiera en el Informe de Gestión de la vigencia y el semestral.	JOFPLA	1) 16/08/2024 2) 13/12/2024
	4.2 Desarrollo de Comité Corporativo de Gestión y Desempeño (Reunión de Análisis y Desempeño)	Certificación realización Comité Corporativo de Gestión y Desempeño	JOFPLA	1) 31/03/2024 2) 30/06/2024 3) 30/09/2024 4) 31/12/2024

Nota: * El componente 2. Trámites, no aplica para COTECMAR.

ELABORÓ

REVISÓ

APROBÓ

NOMBRE: CN (RA) Jaime Jimenez Cendales

NOMBRE: CN Margarita Rocío Carreño Benavides

NOMBRE: VALM Luis Fernando Márquez Velosa

CARGO: Jefe Oficina Planeación

CARGO: Vicepresidente Ejecutiva COTECMAR

CARGO: Representante legal, Presidente de COTECMAR

FECHA: 29/01/2024

FECHA: 28/01/2024

FECHA: 30/01/2024

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

Código: PL-SEGMEJ-001

Versión: 2

Fecha de Aprobación:

ENTIDAD:

CORPORACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE LA INDUSTRIA NAVAL MARITIMA Y FLUVIAL-COTECMAR

VIGENCIA:

2024

FECHA DE PUBLICACIÓN

31/01/2024

INDICADOR/ SEGUIMIENTO

OBJETIVO GENERAL:

Generar confianza ante nuestros grupos de interés en cuanto a la gestión transparente y coherente con los valores corporativos y con nuestro compromiso con el cumplimiento con los requisitos legales vigentes aplicables a la gestión corporativa.

1. Percepción de Grupos de Interés
2. Riesgos de corrupción materializados

OBJETIVO ESPECÍFICO
(Componente Atención al Ciudadano):

Facilitar el acceso de nuestros grupos de interés a información oportuna acorde con sus necesidades y expectativas.

Tiempo de respuesta a PQRS

Componente 4: Servicio al Ciudadano*

Subcomponente	Actividades	Entregables	Responsable	Plazo
Subcomponente 1 Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	1.1 Mantener actualizada la información de la página web corporativa, de acuerdo con la información y documentos vigentes.	Página web corporativa con información actualizada, por medio de un link en "Transparencia e información pública", que direcciona al repositorio documental correspondiente (bajo protocolos de autorización para acceso a la información o documentos a consultar).	CORCIAL	Permanente
	1.2 Diseñar y publicar el informe de resultados de la gestión de la vigencia 2023 en la página web corporativa.	Informe de Gestión y Sostenibilidad 2022 publicado en la web	JOFPLA	31/03/2024
	1.3 Diseñar y divulgar piezas comunicativas relacionadas con los resultados de la gestión 2023, a través de la página web, las redes sociales, protectores de pantalla y de escritorio y/o boletines internos.	Piezas comunicativas divulgadas/ videos	CORCIAL	30/06/2024
Subcomponente 2 Fortalecimiento de los canales de atención	2.1 Revisión de los canales de recepción de documentos y su articulación en los procedimientos definidos por la Corporación.	Informe de resultados	JOFHSEQ	31/10/2024
Subcomponente 3 Talento humano	3.1 Actividades de capacitación y sensibilización con respecto a la cultura del respeto y atención a los grupos de interés/ partes interesadas o cliente interno.	Lista de asistencia	GETHU	30/06/2024
Subcomponente 4 Normativo y procedimental	4.1 Revisar e informar a la alta dirección sobre el funcionamiento de canales de atención al ciudadano y sobre las causas y estado del tratamiento de las PQRS.	Informe radicado	JOFAIN	30/06/2024
Subcomponente 5 Relacionamiento con el ciudadano	5.1 Aplicación de encuesta y socialización de los resultados percepción de Clima 2023 a todos los niveles de la Corporación.	Lista de asistencia	GETHU	30/06/2024
	5.2 Desarrollo de las actividades del Programa de Desarrollo de Proveedores de COTECMAR	Informe	GEFAD	29/11/2024
	5.3 Análisis y establecimiento de acciones de mejora frente a los resultados de la satisfacción de clientes.	Acciones de mejoras en Isolución	CORCIAL/ GERENCIAS (según se requiera)	30/04/2024
	5.4 Atención de Requerimientos de Entes de Control (Contraloría General de la República, Procuraduría, entre otros) en los tiempos requeridos y con la trazabilidad adecuada.	Oficios de Respuestas	JOFAIN	1) 30/06/2024 2) 31/12/2024
	5.5 Atención de Requerimientos de Entes de Control Ambiental en los tiempos requeridos y con la trazabilidad adecuada.	Oficios de Respuestas	JOFHSEQ	1) 30/06/2024 2) 31/12/2024
	5.6 Accesibilidad en medios electrónicos para la población en situación de discapacidad visual	Link en la página web, a las herramientas gratuitas ofrecidas por ConVerTIC	JOFTIC	1) 30/06/2024 2) 31/12/2024

Nota: * El componente 2. Trámites, no aplica para COTECMAR.

ELABORÓ

REVISÓ

APROBÓ

NOMBRE: CN (RA) Jaime Jimenez Cendales

NOMBRE: CN Margarita Rocío Carreño Benavides

NOMBRE: VALM Luis Fernando Márquez Velosa

CARGO: Jefe Oficina Planeación

CARGO: Vicepresidente Ejecutiva COTECMAR

CARGO: Representante legal, Presidente de COTECMAR

FECHA: 29/01/2024

FECHA: 29/01/2024

FECHA: 30/01/2024

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

Código: PL-SEGMEJ-001

Versión: 2

Fecha de Aprobación:

ENTIDAD:

CORPORACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE LA INDUSTRIA NAVAL MARITIMA Y FLUVIAL-COTECMAR

VIGENCIA:

2024

FECHA DE PUBLICACIÓN

31/01/2024

INDICADOR/ SEGUIMIENTO

OBJETIVO GENERAL:

Generar confianza ante nuestros grupos de interés en cuanto a la gestión transparente y coherente con los valores corporativos y con nuestro compromiso con el cumplimiento con los requisitos legales vigentes aplicables a la gestión corporativa.

- 1. Percepción de Grupos de Interés
- 2. Riesgos de corrupción materializados

OBJETIVO ESPECÍFICO
(Componente Transparencia y Acceso a la Información Pública):

Garantizar la disponibilidad de información de completa, clara y consistente acorde con las necesidades y expectativas de nuestros grupos de interés.

- 1. Grado de cumplimiento con los requisitos aplicables de la Norma NTC 5854.
- 2. Observaciones o llamados de atención de entes reguladores por incumplimiento de reportes o publicaciones.
- 3. Número de quejas de los grupos de interés asociadas a la calidad de la información disponible o entregada.

Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información Pública

Subcomponente	Actividades	Entregables	Responsable	Plazo	
Subcomponente 1 y 2 Lineamientos de transparencia	1	Publicar en las plataformas del SIRECI y CHIP de la Contraloría y la Contaduría General de la República respectivamente, la información sobre los estados financieros y balances, el informe de gestión anual, el direccionamiento estratégico y plan de acción, información contractual, avance de planes de mejoramiento, información presupuestal, costos y personal, resultado de la evaluación de control interno contable, entre otros.	Información publicada oportunamente	JOFAIN	1) 06/12/2024 2) 31/12/2024
	2	Realizar seguimiento a la implementación del Programa de Gestión Documental (PGD) de la Corporación	Informe de seguimiento del PGD	JOFHSEQ	31/12/2024
	3	Publicar los informes de gestión y Sostenibilidad corporativa de la vigencia 2023 y del primer semestre 2024	Documento publicado en pág. Web corporativa.	JOFPLA	1) 31/03/2024 2) 31/08/2024
	4	Publicar Informe semestral de información independiente del estado del Sistema de Control Interno	Documento publicado en pág. Web corporativa.	JOFAIN	1) 02/02/2024 2) 02/08/2024
	5	Publicar las nuevas versiones de políticas, procedimientos y lineamientos en materia de adquisiciones tales como: Manuales, Cartillas de contratistas y/o proveedores; de igual manera, los datos de publicación de procesos de selección	Documento publicado en pág. Web corporativa.	GEFAD	1) 30/06/2024 2) 31/12/2024
	6	Publicar mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones de la Corporación.	Página web con información actualizada y canales de acceso para requerimientos de información	CORCIAL	1) 30/06/2024 2) 31/12/2024
Subcomponente 3 Instrumentos de gestión de la información	3.1	Revisar, actualizar y publicar el registro de activos de información de la Corporación.	Registro de activos de información actualizado y publicado	JOFTIC - JOFHSEQ	13/12/2024
Subcomponente 4 Criterio diferencial de accesibilidad	4.1	Verificar el cumplimiento de la página web corporativa frente a los requisitos de la norma NTC 5854 de 2011 en cuanto garantizar el derecho al acceso de la información pública a los grupos de interés.	Diagnóstico y/o reporte de cumplimiento/ Ajustes o mejoras que no necesiten recursos/ Solicitud de recursos para el cierre de la brecha identificada.	JOFTIC	30/06/2024
Subcomponente 5 Monitoreo	5.1	Realizar seguimiento y evaluación de la estrategia de Transparencia y acceso a la información.	% de avance del Componente 5. Transparencia y Acceso a la información.	JOFAIN	Los 10 primeros días hábiles de los meses de mayo y septiembre de 2024 y enero de 2025

Nota: * El componente 2. Trámites, no aplica para COTECMAR.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE: CN (RA) Jaime Jimenez Cendales	NOMBRE: CN Margarita Rocío Carreño Benavides	NOMBRE: VALM Luis Fernando Márquez Velosa
CARGO: Jefe Oficina Planeación	CARGO: Vicepresidente Ejecutiva COTECMAR	CARGO: Representante legal. Presidente de COTECMAR
FECHA: 29/01/2024	FECHA: 29/01/2024	FECHA: 30/01/2024
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA: