

**INVITACIÓN ABIERTA No. ADM-019-2025**

**PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE LA  
CONSTRUCCIÓN DE LA EXTENSION DE LP2**

**CARTAGENA DE INDIAS D. T. Y C.  
MAYO 2025**

## Contenido

1.	OBJETO Y ANTECEDENTES .....	3
2.	RÉGIMEN LEGAL DE LA INVITACIÓN ABIERTA .....	4
3.	DESCRIPCIÓN GENERAL.....	5
3.1.	NORMAS DE INTERPRETACIÓN.....	5
3.2.	DEBIDA DILIGENCIA E INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO .....	6
3.3.	CRONOGRAMA.....	7
3.4.	COMUNICACIONES Y CORRESPONDENCIA .....	7
3.2.	FORMA DE PAGO: .....	8
3.3.	MODIFICACIONES Y ACLARACIONES.....	8
3.5.	ENTREGA DE LA OFERTA: .....	9
3.6.	CONVENIENCIA DE LA OFERTA .....	11
3.7.	ELABORACION Y PRESENTACION DE LA OFERTA.....	11
3.8.	INFORMACIÓN SOBRE LAS OFERTAS .....	13
4.	EVALUACIÓN DE OFERTAS Y ASIGNACIÓN DEL CONTRATO .....	15
4.1.	FACTORES HABILITANTES: VALORACIÓN DE LA CAPACIDAD LEGAL, FINANCIERA - ORGANIZACIONAL Y TÉCNICA DEL OFERENTE Y DE SU OFERTA .....	15
4.2.	FACTORES PONDERABLES.....	20
4.3.	NEGOCIACIÓN (OPCIONAL) .....	26
4.4.	ASIGNACIÓN DEL CONTRATO.....	27
4.5.	SUSCRIPCIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.....	27
4.6.	RECHAZO DE LA OFERTA .....	28
4.7.	TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL PROCESO DE SELECCIÓN .....	29
4.8.	TERMINACIÓN DEL PROCESO DE SELECCION .....	28
4.9.	DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD .....	29
5.	CONFIDENCIALIDAD .....	29
6.	ANEXOS DE LA INVITACIÓN .....	29

Antes de postularse en la presente Invitación Abierta, es necesario que el Interesado atienda las siguientes recomendaciones:

Lea cuidadosamente el contenido del presente documento y sus anexos

Verifique que no esté incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad para participar y/o contratar con la Corporación de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo de la Industria Naval, Marítima y Fluvial (en adelante, "COTECMAR").

Cerciórese de que cumple las condiciones y reúne los requisitos señalados en la Invitación Abierta.

Tenga en cuenta el Cronograma establecido para el desarrollo de la Invitación Abierta.

Una vez presentadas las Ofertas, y en cualquier momento del proceso de selección, COTECMAR podrá, a su sola discreción, solicitar información específica o adicional a los Oferentes que considere, con el objeto de verificar la veracidad y exactitud de la información aportada en las Ofertas que hubieren presentado.

## 1. OBJETO Y ANTECEDENTES.

La Corporación de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo de la Industria Naval, Marítima y Fluvial – COTECMAR –, es una persona jurídica sin ánimo de lucro, de participación mixta, creada bajo el amparo de la Ley 29 de 1990 y el Decreto Ley 393 de 1991, con régimen jurídico del derecho privado, sujeta a control fiscal de la Contraloría General de la República y vinculada al Ministerio de Defensa Nacional; domiciliada en Cartagena de Indias D. T. y C., República de Colombia, dedicada al desarrollo de actividades científicas y tecnológicas en el campo naval, marítimo y fluvial; con énfasis en la prestación de servicios de construcción, reparación y mantenimiento de buques y artefactos navales. así como la prestación del servicio de diagnóstico, reparación, mantenimiento y montaje de motores diesel, transmisiones marinas, sistemas eléctricos, sistemas integrados de automatización y control y sistema de aire acondicionado y refrigeración.

Así mismo, el manual de contratación de COTECMAR ha sido implementado y creado de acuerdo con el derecho privado y con el cumplimiento estricto de los principios de contratación estatal que son establecidos por el artículo 13 de la ley 1150 de 2027: "**ARTÍCULO 13. PRINCIPIOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL PARA ENTIDADES NO SOMETIDAS AL ESTATUTO GENERAL DE CONTRATACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.** Las entidades estatales que por disposición legal cuenten con un régimen contractual excepcional al del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, aplicarán en desarrollo de su actividad contractual, acorde con su régimen legal especial, los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política, respectivamente según sea el caso y estarán sometidas al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto legalmente para la contratación estatal." En este sentido, es preciso mencionar que dada la naturaleza jurídica de COTECMAR todos los contratos y/o acuerdos de compra de bienes y servicios que se tramitan en la Corporación son auditados por los entes de control que anualmente realizan la verificación de todas las actuaciones que dieron lugar a los mismos

La Corporación de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo de la Industria Naval, Marítima y Fluvial - COTECMAR, está interesada en recibir ofertas para la **CONSTRUCCIÓN DE LA EXTENSION DE LP2**, Acuerdo a Anexo 06 TDR de especificaciones técnicas donde se encuentran descritos los requerimientos solicitados por parte de la Corporación.

A continuación, se describen en forma general las características técnicas que deben tener en cuenta EL CONTRATISTA para el cumplimiento del objetivo requerido.

- a) Una vez los oferentes reciban el presente TDR, se programará una visita al área seleccionada para la ejecución de las obras, que les permitirá conocer las condiciones y área del lugar donde se ejecutarán los trabajos
- b) Cronograma de ejecución de la obra, indicando el horario de trabajo establecido para la ejecución de las mismas.
- c) Elaborar e instalar los carteles informativos de la ejecución de las obras.
- d) Generar las alianzas y acuerdos de manera formal con los proveedores de bienes, suministros y servicios, que conllevarán a la ejecución de obras.
- e) Elaborar el Informe de obra de medio término, dando cuenta de las acciones realizadas, los acuerdos que facilitaron el proceso, así como los resultados del mismo al momento.
- f) Elaborar el Informe final de resultados que incluye el listado de materiales utilizados en cada obra, llevar bitácora de cada obra con las anotaciones de todas las ocurrencias durante el proceso.
- g) Registrar y entregar el dossier fotográfico en formato digital.
- h) Construir y entregar las líneas de producción culminadas de acuerdo con las especificaciones técnicas descritas en el Expediente Técnico.
- i) Propuesta económica.
- j) Dentro de la propuesta económica el oferente debe incluir las pólizas exigidas para la ejecución del contrato.

Además, el oferente deberá incluir en su oferta:

- a) Recursos mano de obra: Debe garantizar las facultades del personal para ejecutar las actividades planteadas.
- b) Herramientas y equipos a utilizar: Debe garantizar que cuenta con los equipos y herramientas para ejecutar las actividades planteadas sin generar ningún tipo de retrasos o inconvenientes durante el cumplimiento de la orden de servicio.
- c) El horario de trabajo regular de COTECMAR, está establecido de lunes a viernes, de 0700 horas a 1630 horas; sin embargo, el contratista deberá presentar su cronograma de trabajo acuerdo a su planeación para cumplir adecuadamente con el plazo de ejecución previsto en el contrato pudiendo así trabajar en jornadas adicionales y horarios diferentes a Cotecmar, para lo cual estos deberán ser validados por el supervisor del proyecto y gerente. En el caso de que el contratista requiera de jornadas adicionales para cumplir con el cronograma establecido, dichas horas no serán cargadas al proyecto ya que no existen partidas adicionales para cubrir dicho gasto.

## **2. RÉGIMEN LEGAL DE LA INVITACIÓN ABIERTA**

Tanto en la presente Invitación Abierta como en el Contrato que se suscriba con el Oferente ganador, deberá someterse en todo a la Ley de la República de Colombia, entendiéndose por ésta la Constitución Política, las leyes y demás regulaciones de la República de Colombia aplicables y vigentes, en cualquier materia, incluyendo, pero sin limitarse a aquellas de derecho privado y propiedad intelectual, así como

aquellas que las deroguen, modifiquen, adicionen, y/o complementen. La Ley Aplicable incluye, además, las estipulaciones en esta Invitación Abierta, el Contrato, el Manual de Contratación de COTECMAR y las propias de los negocios internacionales.

La Ley Aplicable se presume conocida por todos los Interesados y/u Oferentes. COTECMAR no aceptará como causal de reclamo o incumplimiento la ignorancia de la ley colombiana. El contrato suscrito con el oferente tendrá como domicilio la ciudad de Cartagena.

El idioma oficial del proceso de selección, de las Ofertas y del Contrato que se celebre con el Oferente seleccionado será el castellano. Por tanto, todos los documentos e información de cualquier índole que sean productos intermedios o finales elaborados con destino para COTECMAR deberán ser redactados en este idioma.

### **3. DESCRIPCIÓN GENERAL**

#### **3.1. NORMAS DE INTERPRETACIÓN.**

Esta Invitación Abierta debe ser interpretada como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada de lo que indica su contexto general. Por lo tanto, se entiende integrada a éste la información incluida en los Documentos de la Invitación Abierta y los Adendos que posteriormente llegaren a expedirse.

Además, se seguirán los siguientes criterios para la interpretación y entendimiento de la presente Invitación Abierta:

- a. El orden de los capítulos y numerales de este sirve como referencia y no debe ser interpretado como un grado de prelación entre los mismos.
- b. Los plazos establecidos en la presente Invitación Abierta se entenderán como días hábiles y meses calendario, salvo indicación expresa en contrario. Para estos efectos los días sábado, domingos y festivos en Colombia no se considerarán días hábiles.
- c. Cuando el día de vencimiento de un plazo no fuese un Día Hábil, dicho vencimiento se entenderá trasladado hasta el primer día hábil siguiente.
- d. Las palabras en singular se entenderán también en plural y viceversa, cuando lo exija el contexto; y las palabras en género femenino, se entenderán en género masculino y viceversa, cuando el contexto lo requiera.
- e. Las respuestas a las preguntas y/o comentarios formulados por los Interesados son de carácter orientador exclusivamente y no modifican los términos dispuestos en el presente documento, el cual sólo puede ser modificado mediante Adendo. En caso de discrepancia entre la Invitación Abierta y las respuestas a las preguntas formuladas por los Interesados, primará la Invitación Abierta, incluyendo sus Adendos y Anexos.
- f. Las referencias a normas jurídicas incluyen las disposiciones que las modifiquen, adicionen, sustituyan o complementen.

### 3.2. DEBIDA DILIGENCIA E INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO

Será responsabilidad de los Interesados realizar todos los estudios, evaluaciones y verificaciones que consideren necesarias para formular las Ofertas con base en su propia información. Será responsabilidad de los Interesados obtener toda la información que requieran para realizar todas las evaluaciones y estimaciones que sean necesarias para presentar sus Ofertas.

Este examen deberá incluir, entre otras cosas, la revisión de todos los asuntos e informaciones relacionadas con el Anexo 4. –Cláusulas contractuales, las implicaciones legales, económicas, técnicas, tributarias, fiscales, administrativas, operativas y financieras que representan los términos y condiciones del proceso de selección, y la distribución de riesgos planteada en el Contrato y, en general, todos los aspectos que puedan incidir en la determinación de las condiciones económicas, legales, financieras y de cualquier otra índole con las cuales presentará su Oferta.

El examen que deberán hacer los Interesados incluirá también, entre otras cosas y sin limitarse a éstas, la revisión de todos los asuntos e informaciones relacionados con la ejecución del Contrato y los lugares donde se ejecutará, incluyendo las condiciones técnicas y tecnológicas, la disponibilidad de materiales, equipos, herramientas y personal para la ejecución de las obligaciones previstas en el Anexo 4. –Cláusulas contractuales, de tal manera que puedan formarse un juicio completo y adecuado del contenido y alcance de la ejecución de las obligaciones derivadas del Contrato, y, en general, de todos los aspectos que puedan afectar el cumplimiento del mismo, todo lo cual debe ser tomado en cuenta para la preparación de la Oferta.

Si algún Interesado considera que no ha podido obtener toda la información para evaluar la totalidad de obligaciones y riesgos que el Contrato prevé, o si considera que sus propias estimaciones le hacen imposible la asunción de esas obligaciones y riesgos, deberá abstenerse de presentar Oferta. La presentación de la Oferta implica la aceptación de que esas obligaciones y riesgos serán enteramente asumidos por el Oferente Seleccionado, como contraprestación por la remuneración establecida en el Contrato.

Por la sola presentación de la Oferta se considera que los Oferentes han investigado plenamente las condiciones de ejecución del Contrato, los riesgos, y en general, todos los factores determinantes de los costos para ello, los cuales se entienden incluidos en los términos de su Oferta. Así también, por la simple presentación de la Oferta y cualquier ajuste de la misma contemplado en la Oferta Ajustada que presenten dentro del proceso de selección, se entiende que los Oferentes conocen y aceptan las condiciones establecidas en el Anexo 4. –Cláusulas contractuales y asumen y aceptan que el cumplimiento de las condiciones de pago estipuladas de manera expresa en el Contrato permiten durante toda su vigencia el mantenimiento de su equilibrio económico.

La circunstancia de que el Oferente que resulte como Oferente Seleccionado no haya obtenido toda la información, haya evaluado incorrectamente, o no haya considerado toda la información que pueda influir en la determinación de los costos, gastos, ingresos o riesgos, no lo eximirá de responsabilidad por la ejecución completa de las obligaciones contenidas en el Contrato, ni le dará derecho al reembolso de costos, ni reclamaciones o reconocimientos adicionales de ninguna naturaleza por parte de COTECMAR.

En todo caso, si durante la preparación de su Oferta, un Interesado encontrare una contradicción o error en este proceso de selección, deberá informarlo por escrito a COTECMAR, para aclarar o

corregir, de ser necesario, tal imprecisión. En cualquier caso, se entenderá que, con la presentación de la Oferta, el Oferente acepta y reconoce que toda contradicción o error ha sido resuelto.

### 3.3. CRONOGRAMA

El cronograma del Invitación Abierta es el siguiente:

Paso del proceso	Fecha Inicial	Fecha final
Apertura del proceso de Selección	02/05/2025	
Periodo para realizar preguntas	2/05/2025	9/05/2025 11:59R
Visita a las instalaciones de COTECMAR Mamonal KM 9 - obligatorio-	07/05/2025 a las 14:00R	
Periodo para dar respuesta a los Oferentes (aclaraciones)	Hasta el 16/05/2024	
Fecha y hora límite para la entrega de ofertas por parte del OFERENTE.	06/06/2025 Hasta las 14:00 horas	
Periodo de evaluación Técnica-Económica de las Ofertas	6/06/2025	20/06/2025
Periodo de negociación (opcional)	Hasta el 27/07/2025	
Asignación del Proveedor	Hasta el 04/07/2025	

Cuando COTECMAR lo estime conveniente, podrá modificar cualquiera de las fechas. En tal caso lo comunicará mediante Adenda.

### 3.4. COMUNICACIONES Y CORRESPONDENCIA

COTECMAR remitirá todas las comunicaciones y/o correspondencia a los Interesados y/u Oferentes, y cualquier otro documento relacionado con la presente Invitación Abierta, a las direcciones electrónicas de los Interesados y/u Oferentes.

Toda la correspondencia relacionada con la Invitación Abierta deberá hacerse por medios electrónicos, salvo que COTECMAR decida utilizar cualquier otro medio, y en todo caso manteniendo la confidencialidad a la que se refiere la sección 8 CONFIDENCIALIDAD.

Para los efectos antes previstos, y cualquier otro relacionado con la presenta Invitación Abierta, toda la correspondencia, a excepción de las Ofertas y las Ofertas Ajustadas de los Interesados y/u Oferentes y documentos que hagan parte de las mismas, incluyendo aquellos que atiendan solicitudes de aclaración y/o subsanación de las Ofertas, con motivo del presente, deberá ser enviada en formato electrónico no editable a la única dirección electrónica que se establece a continuación:

**SILVIA ELISA FLOREZ PEÑA**

**Jefe División Adquisiciones**

**Correo electrónico:** [sflorez@cotecmar.com](mailto:sflorez@cotecmar.com)

**Celular:** 3173312035



Es responsabilidad de los Oferentes tener en cuenta esta información para efectos de estructurar y presentar sus Ofertas.

### **3.2. FORMA DE PAGO:**

El valor del contrato se facturará de la siguiente manera:

- Un primer pago, como anticipo, equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, previo el cumplimiento de los siguientes requisitos:
  - a) Se haya legalizado el respectivo contrato;
  - b) COTECMAR en su calidad de CONTRATANTE haya aprobado la Póliza de Seguros
  - c) Este dinero no podrá ser destinado por el CONTRATISTA a fines distintos de los gastos relacionados directamente con las obras objeto del Contrato.
- Pagos mensuales de acuerdo con los cortes de avance de obra que presente el contratista, de acuerdo con las actas que presente y sean aprobadas por el CONTRATANTE. Una vez sean aprobadas las actas de avance se podrán generar su respectiva factura, de la cual se descontará el 30% para amortizar el anticipo y el 10% como retención de garantía.
- Para la devolución y/o pago de la retención de garantía, se deberá suscribir el acta de recibo final de la obra en la cual las partes dan constancia de las obras ejecutadas y recibidas a satisfacción.

*NOTA 1:* Para cada pago el contratista presentará, recibo a satisfacción del supervisor del contrato, comprobante de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y de los aportes parafiscales, así como la factura conforme a la legislación tributaria vigente y cumpliendo con los requisitos de radicación de factura electrónica establecido por COTECMAR.

El oferente deberá asumir todos los costos que le causen el perfeccionamiento y ejecución del contrato, con arreglo a lo dispuesto por las leyes civiles y comerciales y además acordes con su herencia y naturaleza, incluyendo impuestos a su cargo. COTECMAR tendrá derecho a percibir descuentos comerciales y/o por pronto pago, conforme lo definan las partes contractuales.

Las facturas electrónicas se envían por medio de un correo al buzón: [806008873@factureinbox.co](mailto:806008873@factureinbox.co) y deberán ser remitidas cumpliendo los requerimientos técnicos de las resoluciones DIAN 000030 de 2019 y 000042 de 2020.

### **3.5. MODIFICACIONES Y ACLARACIONES**

#### **3.5.1. Información sobre Preguntas y Respuestas**

Cualquier Interesado podrá solicitar por escrito aclaraciones o modificaciones a la presente Invitación, a cualquiera de sus Anexos mediante comunicación dirigida a la División de Adquisiciones de COTECMAR, a los correos señalados en el numeral 3.4 de la presente Invitación. Las solicitudes de aclaración o modificación se recibirán desde la fecha de formulación de esta Invitación, es decir, del 02 mayo 2025 al 09 de mayo hasta las 11:59R.



El Oferente deberá especificar en el asunto el proceso para la cual se solicita la aclaración. Estas consultas serán resueltas por COTECMAR por escrito mediante correo electrónico, enviado con copia a todos los Interesados del proceso de selección.

Las respuestas que brinde COTECMAR no se considerarán como una modificación de la presente Invitación, a menos que sean adoptadas como Adendas a la misma, debidamente suscritos por COTECMAR.

Igualmente, COTECMAR comunicará a todos los Oferentes, las aclaraciones y modificaciones que por su propia iniciativa encuentre conveniente hacer a esta Invitación o a cualquiera de sus Anexos con posterioridad a la fecha de su formulación. Éstas también serán adoptadas como Adendas a la misma y serán debidamente suscritos por COTECMAR.

Ni las consultas ni las respuestas producirán efectos suspensivos sobre el plazo de presentación de las Ofertas, a menos que así se indique en el Adenda correspondiente.

Las preguntas, solicitudes y respuestas formarán parte de los Documentos del proceso de selección.

### **3.5.2. Adendas**

Todos las Adendas serán enviados por correo electrónico o por cualquier otro medio que pueda arrojar certeza sobre su envío, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha en que tales Adendas se produzcan.

Por iniciativa propia, COTECMAR podrá expedir Adendas aclaratorios o modificatorios y si es el caso ampliará el plazo para la entrega de las ofertas, antes de la fecha límite para dicha entrega.

Las Adendas mediante las cuales se interprete, aclare, modifique o complemente esta invitación o sus anexos, formarán parte integral de los mismos desde la fecha en que sean expedidos, y deberán ser tenidos en cuenta por los oferentes en la elaboración y formulación de sus ofertas.

### **3.6. ENTREGA DE LA OFERTA:**

La oferta deberá ser enviada al correo electrónico [sflorez@cotecmar.com](mailto:sflorez@cotecmar.com) según lo definido en el numeral 3.4 COMUNICACIONES Y CORRESPONDENCIA.

La documentación electrónica enviada por los OFERENTES debe ser compatible con las siguientes aplicaciones:

- Archivos de texto: Microsoft Word o PDF
- Hojas de cálculo: Microsoft Excel
- Presentaciones: Microsoft PowerPoint o PDF
- Archivos comprimidos: WinZip

No se aceptarán Ofertas presentadas con posterioridad a la Fecha de Cierre y a la hora indicada anteriormente; y para las Ofertas Ajustadas posterior al plazo dado por COTECMAR según sea el caso, ni en sitios o condiciones diferentes de los que se han previsto en esta Invitación Abierta.

COTECMAR no recibirá y/o no abrirá ni evaluará ninguna Oferta u Oferta Ajustada que no haya sido presentada a través del medio antes indicado y/o que no haya sido presentada oportunamente según lo indicado anteriormente.

### **3.6.1. Costo de la Oferta e Impuestos**

Los costos y gastos en que los Interesados y/u Oferentes incurran con ocasión del análisis de los Documentos de la Invitación Abierta, la presentación de observaciones, comentarios o preguntas, la preparación y presentación de las Ofertas, la presentación de observaciones a las mismas, la asistencia a reuniones de negociación y cualquier otro costo y/o gasto relacionado con la participación en el presente, estará a cargo exclusivo de los Interesados y/u Oferentes.

COTECMAR no será responsable en ningún caso de dichos costos y/o gastos, cualquiera que sea el resultado del proceso de selección.

Igualmente, corresponderá a cada Interesado y/u Oferente la responsabilidad exclusiva y excluyente de determinar, evaluar y asumir los impuestos, retenciones, estampillas, tasas y contribuciones, así como los demás costos tributarios y de cualquier otra naturaleza que conlleve la celebración y ejecución del Contrato, según corresponda bajo la Ley Aplicable y el Contrato, para lo cual se recomienda a cada Interesado y/u Oferente obtener asesoría calificada. Por lo anterior, el riesgo impositivo le corresponde a cada Interesado y/u Oferente por lo que es su responsabilidad valorarlo y considerarlo en el costo de la oferta.

Ni la recepción de esta Invitación Abierta por cualquier persona, ni cualquier información contenida en este documento o proporcionada en conjunto con el mismo o comunicada posteriormente a cualquier persona, ya sea en forma verbal o escrita, con respecto al Contrato o a este proceso de selección, debe considerarse como una asesoría en materia de inversiones, legal, tributaria, fiscal, financiera, técnica o de otra naturaleza a cualesquiera de dichas personas por parte de COTECMAR.

### **3.6.2. Período de validez de la Oferta**

Las Ofertas y tarifas presentadas tendrán validez durante noventa (90) días, contados a partir de la Fecha de Cierre, definido en 3.3 Cronograma, pero en todo caso se entenderá automáticamente prorrogada su vigencia cuando COTECMAR resuelva ampliar los plazos previstos en el Proceso de Selección para la evaluación, selección o suscripción del Contrato. La extensión de la vigencia o período de validez de la Oferta será por un plazo igual al de la ampliación o ampliaciones determinadas por COTECMAR.

En circunstancias excepcionales, COTECMAR podrá solicitar el consentimiento del Oferente para extender la vigencia o período de validez de la Oferta. La solicitud y las respuestas a la misma se formularán por escrito.

Por lo anterior, queda claro que la solicitud de ampliación del periodo de validez de la Oferta por parte de COTECMAR no dará lugar a modificaciones técnicas o económicas de la Oferta presentada por el Oferente.

### **3.7. CONVENIENCIA DE LA OFERTA**

COTECMAR podrá desestimar una o todas las Ofertas cuando el desarrollo del proceso no garantice el cumplimiento de sus objetivos.

Cualquier intento de un Oferente para influenciar a COTECMAR en el proceso de verificación y comparación de Ofertas y en las decisiones concernientes a la asignación del Contrato, darán como resultado el rechazo de la Oferta de dicho Oferente y si la situación lo amerita COTECMAR podrá declarar inviable el proceso.

### **3.8. ELABORACION Y PRESENTACION DE LA OFERTA**

Las Ofertas deberán ser presentadas para el objeto establecido en la presente Invitación Abierta, y deberán ajustarse en todos los puntos a las especificaciones y condiciones establecidas en la misma y a los Formularios que la integran.

La presentación de la Oferta implica la aceptación y conocimiento de la Legislación Aplicable y el Manual de Contratación de COTECMAR (Disponible en [www.cotecmar.com](http://www.cotecmar.com)) acerca de los temas objeto del presente proceso de selección y de todas las condiciones y obligaciones contenidas en el mismo.

#### **3.8.1. Preparación de la oferta**

- La Oferta Económica deberá ser diligenciada de acuerdo con la información contenida en la presente Invitación Abierta y sus respectivos anexos.
- Las enmendaduras y otros cambios que se hagan en la Oferta deberán confirmarse en la misma con la firma del Oferente.
- Todos los Formularios anexos a la presente y los documentos de la Oferta, deberán ser firmados por el Oferente.
- No se admitirá la presentación de Ofertas parciales, ni más de una Oferta y/u Oferta Ajustada por Oferente

#### **3.8.2. Documentos de Presentación de la Oferta**

La Oferta será presentada manifestando afirmativamente el propósito del Oferente de presentar una oferta seria, formal e irrevocable para participar de manera transparente y leal, en la Invitación Abierta iniciado por COTECMAR y obtener la condición de asignatario del Contrato. A estos efectos se deberán diligenciar y presentar con la Oferta los Anexos descritos en el numeral 6 de la presente Invitación.

- Plazo para la Presentación de Ofertas. Las Ofertas deberán ser entregadas en la dirección de correo electrónico en la fecha y hasta la hora especificada en esta Invitación.
- Cualquier Oferta recibida por COTECMAR después del plazo para la Presentación de Ofertas será **Rechazada** y devuelta sin abrir al respectivo Oferente.

### 3.8.2.1. Garantía de seriedad de la oferta

La Oferta que presente el Oferente deberá estar acompañada de una garantía de seriedad de la Oferta la cual podrá ser una Garantía Bancaria – pagadera a la vista, expedida por una entidad bancaria autorizada y vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia; o una Póliza de seguros emitida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, bajo los siguientes términos:

CLASE DE RIESGO	PORCENTAJE (%)	VALOR	VIGENCIA
SERIEDAD DE LA OFERTA	10	SOBRE VALOR TOTAL DE LA COTIZACION	Igual al término de vigencia de la oferta o hasta la fecha de adjudicación del contrato, lo que se cumpla de ultimo y su cobertura iniciará a partir de la fecha de presentación de las ofertas

La Garantía de Seriedad de la Oferta podrá hacerse efectiva cuando se dé uno o más de los siguientes casos:

- a. Si el Oferente retira su Oferta y/u Oferta Ajustada durante su periodo de validez.
- b. Si el Oferente no está de acuerdo con la corrección del precio de su Oferta Económica, en caso de existir errores aritméticos en la misma.
- c. Si el Oferente Seleccionado dentro del plazo estipulado: no firma el Contrato, o no suministra la garantía de cumplimiento y demás garantías requeridas por el Contrato.

### 3.8.2.2. CONTENIDO DE LA OFERTA

Las Ofertas deberán ser presentadas para el objeto establecido en la presente Invitación abierta, atendiendo todos los puntos de las especificaciones y condiciones establecidas en la misma y sujetarse textualmente cuando aplique a los Anexos que la integran.

La Oferta económica deberá ser diligenciada de acuerdo con el Anexo 8- Formulario Oferta Económica.

El contenido técnico de la Oferta deberá incluir como mínimo:

- **Anexo 5.** Cuadro Resumen de Presentación de la Oferta Económica (Cantidades de obra, formato AIU, Formato APU,)
- **Anexo 8** Especificaciones BIM construcción
- **Anexo 10.** Anexo de declaración juramentada de multas y sanciones
- Perfil profesional equipo de trabajo: Hojas de vida y experiencia de personal del proyecto
- Experiencia de la empresa – certificados de experiencia general
- Experiencia de la empresa – certificados de experiencia específico

El contenido financiero y jurídico de la Oferta debe incluir como mínimo:

- **Anexo 1.** Carta de presentación de la Oferta.
- **Anexo 2.** Declaración Juramentada.
- **Anexo 3.** Carta de Compromiso Anticorrupción.
- Certificado de existencia y representación legal de la Persona Jurídica.
- Copia del documento de identificación del representante legal autorizado.
- Poder de representación legal (si aplica).
- Último año 2024. balance general y estado de resultado auditados, debidamente firmados por el representante legal y contador o revisor fiscal (o funcionario equivalente), en caso de estar obligado, con sus respectivas notas explicativas.
- Dictamen del contador o revisor fiscal (o funcionario equivalente), en caso de estar obligado.
- Fotocopia del documento de registro tributario o su equivalente.

### **3.9. INFORMACIÓN SOBRE LAS OFERTAS**

#### **3.9.1. Aclaraciones**

COTECMAR podrá requerir a los Oferentes las aclaraciones que considere necesarias y solicitar los documentos que encuentre convenientes. Los Oferentes deberán suministrar las aclaraciones, allegar los documentos o subsanar las omisiones que correspondan, según los requerimientos que al efecto le formule COTECMAR, o por correo electrónico si así lo determina COTECMAR en el plazo que se señalará de manera expresa dentro del texto del requerimiento.

Dichas aclaraciones serán presentadas por escrito, que deberá enviarse vía correo electrónico, a los correos ya mencionados en el numeral 3.4 de la presente invitación y en respuesta al correo electrónico recibido copiando a todos el equipo de COTECMAR involucrado, dentro del plazo que al efecto se conceda.

La información que se remita extemporáneamente, excediendo el plazo que se conceda para tal efecto, se tendrá por no recibida, y no será analizada ni tenida en cuenta para efectos de la evaluación de la Oferta

Una vez presentadas las Ofertas y antes de la fecha de asignación del Contrato, COTECMAR podrá realizar visitas y solicitar información específica en las instalaciones de los Oferentes y de aquellos clientes de los Oferentes que así lo considere COTECMAR, con el objeto de verificar la veracidad y exactitud de la información de las Ofertas presentadas.

### **3.9.2. Reglas de Subsanabilidad**

Los Oferentes tienen la responsabilidad y carga de presentar sus Ofertas en forma completa e íntegra, esto es, atendiendo todos los requisitos y condiciones establecidos en la Invitación Abierta y en la Ley Aplicable, adjuntando todos los documentos de soporte o prueba de las condiciones que pretenda hacer valer en el proceso de selección.

Desde la Fecha de Cierre y hasta la fecha prevista en el Cronograma para la Selección del Oferente Seleccionado, COTECMAR podrá requerir a los Oferentes las aclaraciones y precisiones que considere necesarias, y solicitar los documentos que encuentre convenientes.

Los Oferentes tendrán oportunidad hasta el término que les haya sido comunicado para allegar las aclaraciones, precisiones y/o allegar los documentos que puedan ser objeto de subsanación.

COTECMAR también podrá requerir informes a terceros, cuando lo considere conveniente o necesario para el análisis y evaluación de las Ofertas.

### **3.9.3. Inexactitud de la Información**

Si durante el término de evaluación de las Ofertas hasta la fecha de asignación del Contrato, se evidencia que la información y/o los documentos presentados por el Oferente contienen elementos de carácter relevante inexactos relacionados con la información solicitada dentro de los factores de evaluación y calificación, no se considerará acreditado el aspecto que con dicha información pretendiera hacer valer.

Se entenderá que determinada información es un elemento relevante para efectos de éste numeral, cuando hubiere sido determinante en la adopción de las decisiones relacionadas con la asignación y la suscripción del Contrato.

### **3.9.4. Condiciones de Participación**

Los interesados en presentar Ofertas dentro de la Invitación Abierta deberán cumplir las siguientes condiciones o calidades personales:

- Ser una persona natural o jurídica que se encuentre en condiciones de acreditar su existencia y representación legal y que cuente con capacidad legal para comprometerse conforme a su Oferta, bajo las leyes de la República de Colombia y según los requisitos establecidos en la presente Invitación.
- Acreditar su idoneidad para el desarrollo del Contrato ofrecido, según la experiencia específica exigida al efecto en la presente Invitación.

Los requisitos y condiciones bajo los cuales se acreditarán las calidades de los Oferentes se someterán a las reglas y enunciados contenidos en los numerales subsiguientes.

#### 4. EVALUACIÓN DE OFERTAS Y ASIGNACIÓN DEL CONTRATO

COTECMAR se reserva el derecho de admitir aquellas Ofertas que presenten defectos de forma, omisiones o errores evidentes, siempre que éstos no alteren el tratamiento igualitario entre los oferentes. Así mismo, COTECMAR podrá solicitar por escrito aclaraciones, informaciones y/o certificados adicionales a cualquiera de los oferentes en cualquier momento del análisis y evaluación de las Ofertas, sobre cualquiera de los aspectos o informaciones presentadas e inclusive, condicionar la evaluación a la presentación de tales aclaraciones, informaciones o certificaciones dentro de los plazos que COTECMAR le defina al oferente en cuestión.

Dentro del término previsto para la evaluación de las Ofertas, COTECMAR verificará que se encuentren habilitadas jurídica, financiera y técnicamente, y efectuará en la ponderación de acuerdo con la metodología que se señala en la presente invitación.

##### 4.1. FACTORES HABILITANTES: VALORACIÓN DE LA CAPACIDAD LEGAL, FINANCIERA - ORGANIZACIONAL Y TÉCNICA DEL OFERENTE Y DE SU OFERTA

El cumplimiento de los requisitos de existencia, capacidad, representación legal, capacidad financiera y técnica darán lugar a la valoración de tales aspectos jurídicos, financieros y técnicos mediante la verificación de las condiciones previstas para admitir la participación de un oferente. En la medida en que se verifique que se trata de oferentes con capacidad, existencia, representación legal y capacidad financiera, válidas y jurídicamente oponibles, se calificará la Oferta como **ELEGIBLE/HABILITANTE**.

En ese orden de ideas, los criterios de verificación y ponderación serán los siguientes:

FACTORES DE VERIFICACIÓN	
VERIFICACIÓN JURÍDICA	HABILITA
VERIFICACIÓN FINANCIERA	HABILITA
VERIFICACIÓN TÉCNICA	HABILITA
FACTORES DE PONDERACIÓN	
Análisis de Precio	40 puntos
Perfil del Personal	15 puntos
Experiencia de la Empresa	30 puntos
Metodología BIM	15 puntos
Total ponderación	100 puntos



Únicamente serán aceptados dentro de la Invitación Abierta:

#### **4.1.1. Capacidad Jurídica (HABILITA)**

Las personas naturales y/o jurídicas, nacionales o extranjeras, que se encuentren legalmente constituidas en Colombia con anterioridad al cierre de la presente Invitación Abierta, y, cuente con la capacidad jurídica específica requerida para la ejecución del respectivo Contrato.

##### **a. Personas Jurídicas Nacionales**

Se considerarán personas jurídicas nacionales aquellas entidades constituidas como mínimo con un (01) año de anterioridad al cierre de la recepción de ofertas conforme a la legislación colombiana y con domicilio en Colombia, las que deberán cumplir al momento de la presentación de la Oferta con los siguientes requisitos:

- Acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social, con no más de treinta (30) días calendario de anticipación a la fecha de presentación de la Oferta.
- Acreditar un término mínimo remanente de duración o vigencia no inferior al plazo de ejecución del contrato y cuatro (04) años más.
- Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la presentación de la Oferta y para la suscripción del Contrato, en el evento de ser asignatario de este.
- Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar documento contentivo del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice la presentación de la Oferta, la suscripción del Contrato, y la actuación del representante en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar asignatario.
- Acreditar que su objeto social permite a la persona jurídica la celebración y ejecución del respectivo Contrato, teniendo en cuenta a estos efectos el alcance respectivo y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

##### **b. Consorcios y Uniones Temporales:**

Los Proponentes podrán presentar su oferta a través de consorcios o uniones temporales sin que sea necesario que para la fecha de presentación de la oferta se encuentre suscrito el correspondiente contrato de consorcio o unión temporal. Bastará que se presente, junto con su oferta, el documento de compromiso de constitución, suscrito por cada una de las personas participantes mediante el cual se comprometen a asociarse en el caso de que les sea expedida el contrato, y en el que se declaren solidariamente responsables por todas las obligaciones surgidas con ocasión de la expedición del contrato. Cuando la oferta sea presentada sin haberse constituido previamente el consorcio o unión temporal ésta deberá ser suscrita por cada uno de los integrantes. El documento de compromiso, o en su defecto el contrato de consorcio o unión temporal deberá indicar como mínimo:

- Integrantes.

- Porcentaje de participación.
- Obligaciones de cada integrante en la ejecución de lo ofrecido.
- Representante de la forma asociativa, con facultades amplias y suficientes para obligar a todos los integrantes de la misma en la negociación de la oferta, y ejecución de lo ofrecido, y para la representación judicial o extrajudicial. El representante designado deberá manifestar expresamente su aceptación.
- El término de duración del contrato de consorcio o unión temporal, el cual, en ningún caso, podrá ser inferior al término de ejecución del objeto de los servicios contratados y dos años más.
- El documento de consorcio o unión temporal deberá contar con presentación personal o reconocimiento de contenido ante notario o apostille por cada una de las personas que lo suscriba.

Antes de emitir el documento contractual, se deberá suscribir el contrato de unión temporal o consorcio. Los integrantes del consorcio o unión temporal no podrán ceder entre ellos su participación en la asociación ni modificar su alcance sin el previo consentimiento de COTECMAR, situación que deberá constar en el contrato de consorcio o unión temporal. El consorcio o unión temporal deberá estar constituido de acuerdo con la legislación vigente del país.

#### **c. Personas Jurídicas de Origen Extranjero:**

Para los efectos previstos en este proceso se consideran personas jurídicas de origen extranjero las sociedades que no hayan sido constituidas de acuerdo con la legislación nacional, sea que tengan o no domicilio en Colombia a través de sucursales.

Las Ofertas de personas jurídicas de origen extranjero se someterán en todo caso a la legislación colombiana, sin perjuicio de lo cual, para su participación deberán cumplir con las siguientes condiciones:

- Acreditar su existencia y representación legal.

Para este efecto deberán presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, con no menos de 30 días calendario de anticipación a la fecha de la presentación de la Oferta, en el que conste su existencia y vigencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, y en el cual se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para presentar la Oferta y comprometer a la entidad en el presente proceso de selección.

En todo caso, la información para acreditar la capacidad, existencia y representación podrá ser certificada directamente por el representante legal ó por los órganos competentes de la sociedad, en el evento en que no se encuentre incorporada en el certificado expedido por la autoridad competente. Lo anterior deberá llevarse a cabo de acuerdo con las leyes que rijan este tipo de actos en el país de origen, según sea el caso.

- Acreditar un término mínimo remanente de duración o vigencia no inferior al plazo de ejecución del contrato y doce (12) meses más.
- Acreditar que su objeto social permite a la persona jurídica la celebración y ejecución del Contrato, teniendo en cuenta a estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

#### **4.1.2. Capacidad financiera (HABILITA)**

##### **a. Acreditación de la Capacidad Financiera**

La capacidad financiera será evaluada por la estabilidad económica y la capacidad financiera del oferente, con fundamento en los criterios de cobertura, liquidez, apalancamiento y margen operacional, según se indica más adelante. El Departamento Financiero de la Corporación, teniendo en cuenta la presentación de los siguientes documentos realizará la evaluación con un resultado Se recomienda o No se recomienda:

Estados financieros a 31 de diciembre de 2024, certificados y dictaminados por el Revisor Fiscal si lo hubiere, acompañados de sus correspondientes notas. Deberán incluirse:

- Balance general y estado de resultado auditados, debidamente firmados por el representante legal y contador o revisor fiscal (o funcionario equivalente), en caso de estar obligado, con sus respectivas notas explicativas.
- Dictamen del contador o revisor fiscal (o funcionario equivalente), en caso de estar obligado.
- Fotocopia del documento de registro tributario o su equivalente.

En el caso de formas asociativas tales como los consorcios o uniones temporales, la evaluación se realiza consolidadamente ingresando los datos de cada integrante de acuerdo con su porcentaje de participación dentro de la forma asociativa.

Para la calificación de riesgo financiero se evalúan los criterios que se relacionan en la siguiente tabla, y que provienen del instructivo para la evaluación de la capacidad financiera de proveedores y contratistas.

Para la asignación de la valoración de riesgo financiero se multiplica el resultado de la calificación de cada indicador por el ponderador correspondiente dentro de cada criterio evaluado, el resultado del producto se multiplica a su vez por el ponderador que le corresponde a cada criterio en la evaluación de riesgo financiero, de tal forma que la valoración de riesgo financiero será igual a:

$$\Sigma [((\text{Calificación correspondiente al resultado de cada Razón}) * (\text{Ponderadores Razón}) * (\text{Ponderador Grupo de Razones}))]$$

La sumatoria de la calificación del resultado de las razones por sus ponderadores multiplicado por el ponderador del grupo de razones.

GRUPO DE RAZON		PONDERACION	RAZON
Cobertura	30%	50%	EBIT/Intereses Pagados
		20%	EBITDA/Pasivos corrientes
		30%	EBIT/Obligaciones Financieras
Liquidez	45%	50%	Activo Corriente/Pasivo Corriente
		20%	Prueba Acida (Activo Corriente-Inventarios/ Pasivo Corriente)
		30%	Disponibilidad (Disponible/Pasivo Corriente)
Apalancamiento	15%	30%	Pasivo Total/Activo Total
		50%	Pasivo Total/ Patrimonio
		20%	Operaciones Financieras/Pasivo Total
Rentabilidad	10%	100%	Utilidad Operacional/Ventas Netas
		100%	

#### 4.1.3. Capacidad Técnica (Habilita)

El proponente deberá presentar la siguiente documentación con el fin de comprobar que tiene la suficiencia técnica necesaria para cumplir con los requisitos de la obra.

##### 4.1.3.1. Declaración Juramentada de Multas y Sanciones

El oferente debe diligenciar y entregar como anexo a su oferta el anexo 10. Acreditación del cumplimiento de contratos anteriores, declaración sobre multas y/o sanciones durante los últimos tres (3) años INVITACIÓN ABIERTA NO. ADM-019-2025 proceso de selección para la contratación de la construcción de la extensión de LP2.

##### 4.1.3.2. Asistencia obligatoria a Visita de Campo

La empresa oferente debe asistir de manera obligatoria y excluyente a la visita de campo en las instalaciones de COTECMAR, ubicada en Mamonal KM 9, el día 07 de mayo a las 14:00R.

Para asistir debe contar con elementos de protección personal como lo son: botas de seguridad, casco, gafas y camisa manga larga.

Así mismo, debe **confirmar asistencia a los correos estipulados en el numeral 3. del presente proceso por lo menos 24 horas antes a la visita programada** indicando personal a asistir y adjuntando pago de seguridad social.

#### 4.2. FACTORES PONDERABLES.

Se calificarán, además teniendo en cuenta los siguientes criterios:

CRITERIOS	PUNTAJE
<b>EVALUACIÓN TÉCNICO-ECONOMICA</b>	
➤ Análisis de Precio	40
➤ Perfil del personal	15
➤ Experiencia de la empresa	30
➤ Metodología BIM	15
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

Una vez las ofertas sean recibidas en los términos y condiciones estipuladas, COTECMAR verificará respecto de cada Oferta que cumpla con las condiciones económicas y especificaciones dadas en el Anexo 6. del presente termino, y efectuará la evaluación respectiva conforme a lo indicado en el presente capítulo.

##### 4.2.1. Criterio de evaluación técnico- económica (100)

##### 4.2.1.1. Análisis de precio (40)

Cada oferente deberá presentar oferta económica de acuerdo con el cuadro de presentación de la oferta del ANEXO 5 Obtendrá la mayor puntuación el oferente que presente la oferta económica más baja. Se otorgará el mayor puntaje de 40 a la oferta más económica y se evaluará el resto proporcionalmente.

Se utilizará la siguiente formula:

$$P_{EN} = (CT_N / CT_{MP}) \times 40$$

$P_{EN}$  = Puntuación Empresa N

$CT_{MP}$  = Calificación Total Mejor Empresa

$CT_N$  = Calificación Total Empresa N

#### 4.2.1.2. Experiencia de perfil del personal (15)

El oferente que cumpla con el siguiente perfil profesional se le asignará un puntaje de 15, adicionalmente,

ROL	CANT	PUNTAJE	Formación académica (con matrícula profesional)	Experiencia General y Especifica	% dedicación
Director de obra	1	6	Ingeniero civil	<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL</b> de <b>DIEZ (10) AÑOS</b> , contados a partir de la expedición de la tarjeta y/o matrícula profesional, y <b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA</b> mínima certificada en <b>DOS (2) PROYECTOS</b> como <b>DIRECTOR DE OBRA</b> en <b>OBRAS SIMILARES AL PRESENTE PROCESO EN LAS CUALES SE HAYAN CONSTRUIDO AL MENOS 5.700 M2 EN CADA UNA</b>	100%
Residente de obra	1	5	Ingeniero Civil	<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL</b> de <b>CINCO (5) AÑOS</b> , contados a partir de la expedición de la tarjeta y/o matrícula profesional, y <b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA</b> mínima certificada en <b>DOS (2) PROYECTOS</b> como <b>RESIDENTE DE OBRA</b> en <b>OBRAS SIMILARES AL PRESENTE PROCESO, EN LAS CUAL SE HAYA CONSTRUIDO AL MENOS 5.700 M2</b>	100%
Residente administrativo	1	2	Ingeniero Civil	<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL</b> de <b>CINCO (5) AÑOS</b> , contados a partir de la expedición de la tarjeta y/o matrícula profesional, y <b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA</b> mínima certificada en <b>UN (1) PROYECTO</b> como <b>RESIDENTE ADMINISTRATIVO O COORDINADOR DE OBRA</b> en <b>OBRAS SIMILARES AL PRESENTE PROCESO, EN LAS CUAL SE HAYA CONSTRUIDO AL MENOS 5.700 M2</b>	100%

Maestro de obra	1	1	Técnico tecnólogo	<b>EXPERIENCIA GENERAL</b> de CINCO (5) AÑOS, contados a partir de la expedición de la tarjeta y/o matrícula.	100%
Líder HSEQ	1	1	Profesional, técnico tecnólogo	<b>EXPERIENCIA GENERAL</b> de TRES (3) AÑOS, contados a partir de la expedición de la tarjeta y/o matrícula profesional	100%

**Para acreditar la experiencia del personal, se debe anexar certificación que reúna los siguientes requisitos:**

- Ser expedidas por el contratante. En caso de ser expedida por una entidad pública o privada, la certificación deberá estar suscrita por el funcionario de la Entidad, competente para emitirla.
- Señalar el objeto del contrato,
- Indicar fecha de inicio y terminación del contrato,
- Indicar el cargo ocupado dentro del contrato.
- Indicar nombre, dirección y teléfono del contratante.

Las certificaciones que acrediten la experiencia del personal propuesto se considerarán expedidas bajo gravedad de juramento.

**Para acreditar la idoneidad del personal aportado, se deben anexar los siguientes requisitos:**

- La hoja de vida del personal propuesto
- Fotocopias de los diplomas o actas de grado,
- Soporte de la experiencia profesional y específica,
- Fotocopia de la Cédula de ciudadanía,
- Fotocopia de la tarjeta profesional (Cuando Aplique),
- Antecedentes profesionales (si aplica), disciplinarios, judiciales y de no responsabilidad fiscal,
- Para los títulos obtenidos en el exterior, debe estar apostillado por entidad competente, de conformidad con las disposiciones legales vigentes sobre la materia (si aplica).
- Carta de compromiso.

**Nota 1.** El personal dependerá administrativamente del contratista y no tendrá vínculo laboral con LA CORPORACIÓN. No obstante, ésta se reserva el derecho de solicitar el retiro o reemplazo del que considere no apto o que con sus actuaciones atente contra la buena relación con el contratante, la comunidad, o cause algún impacto negativo a LA CORPORACIÓN o al medio ambiente. En caso de reemplazo, el profesional previamente será aprobado por la supervisión del contrato y deberá tener iguales o superiores condiciones de formación necesaria y calificación a las requeridas en el pliego de condiciones.



**Nota 2.** En el evento en que las certificaciones no contengan toda la información solicitada, el Proponente debe anexar el contrato o el acta de liquidación del mismo, de tal forma que la información no contenida en la certificación se complemente con el contenido de dichos documentos.

**Nota 3.** Se determina la independencia de cada uno de los cargos solicitados en este numeral, por lo cual no se podrá presentar el nombre de una persona para más de un cargo.

**Nota 4.** En caso de que los profesionales propuestos no cumplan con el perfil mínimo antes señalado, al proponente no se le asignara el puntaje correspondiente.

#### **4.2.1.3. Experiencia de la empresa (30)**

El oferente deberá presentar para la experiencia general y específica máximo dos (02) certificaciones comerciales con un alcance similar al ofertado, en edificaciones en estructura en concreto aporticado, que hayan iniciado y terminado en los últimos cinco (5) años, contados a partir de la fecha de cierre para presentación de propuestas, el mayor puntaje de 30 puntos corresponderá a máximo 5 puntos para experiencia general y 25 puntos para experiencia específica de la siguiente manera:

EXPERIENCIA GENERAL	PUNTAJE MAXIMO	PUNTOS
Experiencia en la ejecución de contratos de obra cuyo alcance incluya la construcción de obras civiles, en obras de edificaciones en estructura en concreto aporticado y estructura metálica en cubierta.	5	
Si la experiencia acreditada corresponde a dos mil(3.000) metros cuadrados de área construida, en máximo un (1) contrato		1
Si la experiencia acreditada corresponde a cuatro mil (5.000) metros cuadrados de área construida, en máximo un (1) contrato		3
Si la experiencia acreditada corresponde a seis mil (7.000) metros cuadrados de área construida, en máximo un (1) contrato		5

Para la experiencia específica: El licitante deberá presentar **máximo dos (2) contratos** para acreditar experiencia en ejecución de los siguientes rubros.

Cada rubro otorga puntos individuales según los volúmenes mínimos y máximos acreditados.

Rubro	Requisito mínimo	Puntuación
<b>Pilotaje + Columnas de concreto</b>	5000 metros lineales mínimo	4 puntos (por cumplir) / 5 puntos (si supera 5000 m)
<b>Losa de concreto</b>	2000 m <sup>3</sup> mínimo	4 puntos (por cumplir) / 5 puntos (si supera 2500 m <sup>3</sup> )
<b>Columnas y Vigas de concreto armado</b>	2000 m <sup>3</sup> mínimo	4 puntos (por cumplir) / 5 puntos (si supera 2500 m <sup>3</sup> )
<b>Estructura metálica</b>	550,000 kg mínimo (250 toneladas)	4 puntos (por cumplir) / 5 puntos (si supera 600,000 kg)
<b>Acero de refuerzo</b>	400,000 kg mínimo	4 puntos (por cumplir) / 5 puntos (si supera 500,000 kg)

Para acreditar la experiencia exigida deberá presentar los certificados respectivos, y/o actas de recibo expedidos por la entidad contratante y que contengan en forma completa, clara y veraz al menos la siguiente información:

- Razón social de la empresa contratante.
- Descripción del objeto y/o actividades principales del contrato, donde se discriminen las actividades relacionadas anteriormente.
- Fecha de iniciación (día-mes-año) y fecha de finalización (día-mes-año) del contrato.
- Cantidades de las actividades relacionadas.
- Porcentaje de participación, en caso de haber ejecutado el contrato bajo una forma asociativa.
- Contacto de la empresa contratante para validar información.
- El certificado deberá ser emitido por el representante legal o por la persona debidamente autorizada en la empresa contratante para hacerlo.
- Los certificados expedidos en idioma diferente al español deben estar acompañados de su respectiva traducción al idioma español.

Si la experiencia fue adquirida mediante contratos ejecutados a través de formas asociativas (consorcio, unión temporal, entre otras). Para ello sólo se considerará como experiencia para el cálculo del valor requerido la suma de los participantes sin porcentaje específico.

Para acreditar la experiencia exigida deberá presentar los contratos entre la entidad contratante y la empresa constructora y que contengan en forma completa, clara y veraz al menos la siguiente información:

- Razón social de la empresa contratante.
- Descripción del objeto y/o actividades principales del contrato, donde se discriminen las actividades relacionadas anteriormente.
- Fecha de iniciación (día-mes-año) y fecha de finalización (día-mes-año) del contrato.
- Cantidades de las actividades relacionadas.
- Porcentaje de participación, en caso de haber ejecutado el contrato bajo una forma asociativa.
- Contacto de la empresa contratante para validar información.

- El certificado deberá ser emitido por el representante legal o por la persona debidamente autorizada en la empresa contratante para hacerlo.
- Los certificados expedidos en idioma diferente al español deben estar acompañados de su respectiva traducción al idioma español.
- El oferente en esquema asociativo, cada uno de sus integrantes deberá acreditar y aportar entre los dos, el cumplimiento sin porcentaje específico.

Si la experiencia fue adquirida mediante contratos ejecutados a través de formas asociativas (consorcio, unión temporal, entre otras). Para ello sólo se considerará como experiencia para el cálculo del valor requerido, el porcentaje de participación del oferente en la misma.

**Los certificados entregados para la experiencia general deben ser diferentes y adicionales a las de la experiencia específica.**

#### **4.2.1.4. METODOLOGIA BIM: (15 Puntos)**

El proponente deberá diligenciar y cumplir con las especificaciones Técnicas descritas en el **Anexo 8** Especificaciones BIM construcción y obtendrá **5 puntos** como mayor puntaje, y el resto de puntos serán asignados 5 al líder BIM, 3 al técnico modelador y 2 puntos al cumplimiento de los medios informáticos.

El proponente deberá comprobar que cuenta con el siguiente personal y material:

##### **1.Líder BIM (01): Tiempo 50% (mayor puntaje 5 puntos)**

**Título:** Arquitecto o Ingeniero Civil con Estudios en Metodología BIM.

**EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL** de CINCO (5) AÑOS, contados a partir de la expedición de la tarjeta y/o matricula profesional, y **EXPERIENCIA ESPECÍFICA** Debe presentar como mínimo DOS (2) CONTRATOS certificados como LIDER BIM y/o COORDINADOR BIM y/o ESPECIALISTA BIM de PROYECTOS DE INFRESTRUCTURA, que hayan tenido por objeto o dentro de su alcance actividades afines a modelamiento BIM de proyectos de INFRESTRUCTURA.

##### **2. Técnico Modelador BIM (01): Tiempo 100% (mayor puntaje 3 puntos)**

**Título:** Técnico o tecnólogo

**EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL** de CINCO (5) AÑOS, contados a partir de la expedición de la tarjeta y/o matricula profesional, y **EXPERIENCIA ESPECÍFICA** Debe presentar como mínimo DOS (2) CONTRATOS certificados como Técnico Modelador BIM y/o de PROYECTOS DE INFRESTRUCTURA, que hayan tenido por objeto o dentro de su alcance actividades afines a modelamiento BIM de proyectos de INFRESTRUCTURA deberá tener formación en Revit.

### **3. Medios Informáticos: 03 Equipos. Tiempo 100% (mayor puntaje 2 puntos)**

Al menos tres **(03) equipos informáticos con especificaciones técnicas** para poder manejar los programas de modelado BIM y capacidad para poder trabajar adecuadamente con los modelos de trabajo objeto del presente pliego.

**01 unidades de licencias** descritas en el EIR y alojadas en esos equipos durante al menos la duración del contrato.

Para acreditar la experiencia del personal, se debe anexar certificación que reúna los siguientes requisitos:

- Ser expedidas por el contratante. En caso de ser expedida por una entidad pública o privada, la certificación deberá estar suscrita por el funcionario de la Entidad, competente para emitirla.
- Señalar el objeto del contrato,
- Indicar fecha de inicio y terminación del contrato,
- Indicar el cargo ocupado dentro del contrato,
- Indicar nombre, dirección y teléfono del contratante.

Las certificaciones que acrediten la experiencia del personal propuesto se considerarán expedidas bajo gravedad de juramento.

Para acreditar la idoneidad del personal aportado, se deben anexar los siguientes requisitos:

- La hoja de vida del personal propuesto
- Fotocopias de los diplomas o actas de grado,
- Soporte de la experiencia profesional y específica,
- Fotocopia de la Cédula de ciudadanía,
- Fotocopia de la tarjeta profesional (Cuando Aplique),
- Antecedentes profesionales (si aplica), disciplinarios, judiciales y de no responsabilidad fiscal,
- Para los títulos obtenidos en el exterior, debe estar apostillado por entidad competente, de conformidad con las disposiciones legales vigentes sobre la materia (si aplica).
- Carta de compromiso.

**TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBE SER PRESENTADA COMPLETA Y ACTUALIZADA.**

### **4.3. NEGOCIACIÓN (OPCIONAL)**

COTECMAR podrá entrar en un período de negociación de cada Oferta de carácter elegible y efectuará las revisiones respectivas conforme a lo indicado en el presente capítulo.

Una vez iniciada la fase de negociación, COTECMAR enviará la citación por escrito mediante correo electrónico a todos y cada uno de los Oferentes cuyas Ofertas fueron preseleccionadas y con las cuales se surtirá de forma individual la correspondiente negociación.

En la negociación, se tomarán como base o como postura inicial, las Ofertas aceptadas y evaluadas por COTECMAR, las cuales se mejorarán en los aspectos que COTECMAR estime conveniente o necesario, de cara a sus necesidades, la naturaleza, condiciones, características o particularidades del servicio a contratar.

COTECMAR podrá convocar a etapa de negociación a uno o más oferentes preseleccionados, así como se reserva el derecho de no surtir dicha etapa.

En caso de presentarse un empate entre las ofertas presentadas por los oferentes, COTECMAR notificará a los participantes el método de evaluación a partir de la oferta con los valores agregados que permitan efectuar el desempate.

#### **4.4. ASIGNACIÓN DEL CONTRATO**

COTECMAR se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier Oferta, así como de rechazar todas las Ofertas en cualquier momento con anterioridad a la asignación del Contrato, sin incurrir por ello en ninguna responsabilidad con relación al Oferente que se considere así afectado y sin tener la obligación de informar al Oferente u Oferentes afectados de los motivos de dicha acción. COTECMAR se reserva el derecho de asignar parcialmente este contrato, esto es, asignar a varios oferentes

COTECMAR asignará el Contrato mediante comunicación escrita dirigida al representante legal del Oferente seleccionado.

De la misma manera, podrá declarar el proceso Inviabile, cuando se presenten las situaciones y/o circunstancias previstas al efecto en esta Invitación. En todo caso, siempre que las necesidades de COTECMAR así lo exijan, ésta podrá prorrogar el plazo de la asignación antes de su vencimiento.

#### **4.5. SUSCRIPCIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

En caso de asignar una contratación como resultado de la presente Invitación Abierta, se suscribirá un oficio mediante el cual se especifica y se indica el oferente seleccionado.

El Contrato se suscribirá entre el Oferente Seleccionado según el plazo definido para esta actividad en el numeral 3.3 Cronograma de la presente Invitación abierta o en los Adendos que lo modifiquen.

La Corporación se reserva la facultad de no aceptar garantía de contrato cuando a su juicio el garante carezca de capacidad económica para responder conforme al artículo 1169 del Código de Comercio o cuando entre en estado de insolvencia, proceso de quiebra o tenga pleitos pendientes contra la entidad, que afecten la prestación de su patrimonio.

Esta póliza será distribuida en el cubrimiento de los riesgos que afectan la prestación del contrato, tal y como se establece en el Anexo 4 de la presente invitación.

Para que el Contrato se entienda perfeccionado se requerirá: (a) la firma del representante legal de COTECMAR y del Oferente Seleccionado, tanto en el Contrato como en cada uno de los anexos al mismo; y (b) la presentación a COTECMAR de las garantías, o pólizas de cumplimiento establecidas en el Contrato debidamente constituidas a favor de COTECMAR y su aprobación por parte del Departamento de Contratos de COTECMAR.

## **5. RECHAZO DE LA OFERTA**

Sin perjuicio de lo establecido por la ley aplicable, serán rechazadas las Ofertas cuando por su contenido, impidan la selección objetiva, y además en los siguientes casos:

- Cuando se presente la Oferta y/u Oferta Ajustada en forma condicionada al cumplimiento de cualquier evento o modalidad.
- Cuando presenten la Oferta y/u Oferta Ajustada en forma extemporánea de acuerdo con lo establecido en el Cronograma.
- Cuando se presente más de una Oferta, Oferta Económica o Técnica u Oferta Ajustada por un mismo Oferente.
- Cuando en la Oferta y/u Oferta Ajustada se omita la inclusión de alguno de los formularios que deben ser presentados, se presenten sin ser diligenciados, no cumplan lo especificado en las instrucciones para su diligenciamiento, o dejen de incluir alguno de los documentos necesarios para la comparación de las Ofertas.
- Cuando se dio plazo para subsanación, aclaración, o complemento de información relacionadas con la verificación de la Capacidad Legal y/o Capacidad Financiera, y no se atendió, o se hizo de forma extemporánea.
- Cuando el Oferente se encuentre reportado en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República de Colombia, se encuentre dentro de las causales de inhabilidades o incompatibilidades, o listas inhibitorias.
- Cuando la oferta se considere como Oferta No Hábil.
- Cuando se efectúe cualquier intento de un Oferente o sus representantes, agentes o consultores para influenciar a COTECMAR en el proceso de evaluación, comparación, y selección de Ofertas y en las decisiones concernientes a la suscripción del Contrato que se llegase a suscribir.
- Cuando se comprueben eventos de acceso y/o uso indebido de información privilegiada, que pueda ofrecer alguna ventaja ilícita sobre los otros Oferentes en el marco de la Invitación Abierta.
- Cuando la Oferta y/u Oferta Ajustada no cumpla con los siguientes requisitos técnicos del Anexo 6. TDR de especificaciones técnicas.

## **6. TERMINACIÓN DEL PROCESO DE SELECCION**

COTECMAR se reserva el derecho de terminar el Proceso de Selección en cualquier momento antes de la firma del Contrato, sin incurrir por ello en ninguna responsabilidad con relación al Oferente que se considere así afectado en cualquiera de los siguientes casos:

- a. Cuando no se hubiera presentado ninguna Oferta.
- b. Cuando ninguna de las Ofertas u Ofertas Ajustadas cumpla con lo exigido en el Proceso de Selección al término de la etapa de negociación.
- c. Por cualquier otra circunstancia o causa que impida la selección objetiva.
- d. Cuando no considere conveniente desarrollar el proyecto en los términos y condiciones ofrecidos por los Oferentes.

#### **6.1. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

COTECMAR se reserva el derecho de terminar el presente proceso de Invitación Abierta de forma anticipada, en cualquier tiempo, sin incurrir por ello en ninguna responsabilidad frente a los Interesados y/u Oferentes. Para tal efecto, bastará con que COTECMAR informe sobre la cancelación a cada uno de los Interesados y/u Oferentes, sin tener la obligación de informar los motivos de dicha decisión.

#### **7. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD**

Al Oferente Seleccionado no se le devolverá la Garantía de Seriedad de la Oferta, sino hasta tanto se haya suscrito el Contrato y se haya firmado el Acta de Inicio de Ejecución del mismo.

Los demás Oferentes podrán reclamar la Garantía de Seriedad, dentro de los diez (10) Días Calendario siguientes a la Selección del Oferente, sin que se requiera comunicación o citación previa por parte de COTECMAR, y la misma se remitirá de manera digital.

#### **8. CONFIDENCIALIDAD**

Esta cláusula de confidencialidad es común en los procesos de adquisición y contratación, y su objetivo es proteger la información compartida entre las partes involucradas. Es importante que tanto Cotecmar como los proveedores se comprometan a mantener la confidencialidad de la información compartida y a utilizarla únicamente para los fines del proceso de selección y contratación. También debe garantizarse que cualquier persona que tenga acceso a la información confidencial se comprometa a respetar su confidencialidad y a no divulgarla a terceros sin la autorización correspondiente.

COTECMAR se reserva el derecho de revelar cualquier información relativa al presente proceso a los usuarios indirectos, esto es, sin limitarse a sus agentes y/o asesores, quienes a su vez suscribirán o han suscrito acuerdos de confidencialidad en los mismos términos, con el fin de cumplir con el objeto del presente.

#### **9. ANEXOS DE LA INVITACIÓN**

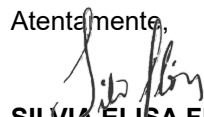
La Oferta será presentada manifestando afirmativamente el propósito del Oferente de presentar una oferta seria, formal e irrevocable para participar de manera transparente y leal, en la Invitación Abierta



iniciado por COTECMAR y obtener la condición de asignatario del Contrato. A estos efectos se deberán diligenciar y presentar con la Oferta los siguientes Anexos:

- Anexo 1.** Carta de presentación de la Oferta.
- Anexo 2.** Declaración Juramentada.
- Anexo 3.** Carta de Compromiso Anticorrupción.
- Anexo 4.** Cláusulas contractuales.
- Anexo 5.** Cuadro Resumen de Presentación de la Oferta Económica (Cantidades de obra, formato AIU, Formato APU,)
- Anexo 6.** TDR de especificaciones técnicas.
- Anexo 7.** Plan de Manejo Ambiental y requisitos SISO – cartilla de contratista
- Anexo 8.** Especificaciones BIM construcción
- Anexo 9.** Planos de diseños, estructurales, eléctricos y los que aplique
- Anexo 10.** Anexo de declaración juramentada de multas y sanciones

Atentamente,



**SILVIA ELISA FLOREZ PEÑA**

Jefe de Adquisiciones COTECMAR.

[sflorez@cotecmar.com](mailto:sflorez@cotecmar.com)

317-3312035